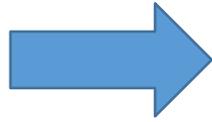


梱包・ラベル貼り作業ご説明資料

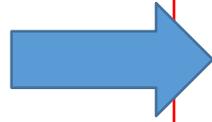
弊社業務全体の流れ



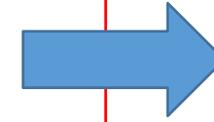
注文(弊社)



配送(配送業者様)

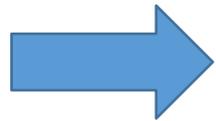


セット組・梱包(御社)

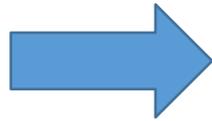


配送(配送業者様)

ご依頼内容



保管・管理
(Amazon倉庫様)



配送(配送業者様)



お客様へ

ご依頼する作業の流れ

①商品のお受け取り

⇒ある程度の調整が可能ですのでお申し付けください。

②セット組・ラベル貼り作業

⇒標準品・期限管理品・危険物品があり、単品とセット品に分けられます。

単品は数秒で1個、ラベル張りが可能です。

セット品は平均20～30秒程度で1個、セット組とラベル張りが可能です。

③箱詰め・重量計測

⇒ラベル貼りした商品をダンボールに箱詰め・重量計測し配送ラベルの張り付けをお願いします。

④出荷作業

⇒弊社が契約している配送業者が集荷に伺いますので、梱包したダンボールをお渡しく下さい。

①商品の受け取り

- ・受け入れ可能な曜日と時間について事前にご相談させていただきます。
- ・到着次第、商品の破損・液漏れ等がないか確認をお願い致します。
⇒商品の破損・液漏れがある場合には写真撮影と共に弊社へご連絡をお願い致します。
- ・1商品が複数のダンボールに分かれている場合があるため、
配送番号ごとに整理するとラベル貼り作業の際に時間短縮になります。

②ラベル貼り作業

1: 弊社がメールにて送付したAmazon商品ラベルを印刷します。

2: {納品リスト}シートを確認しFNSKUとJANを照合します。

3: セット品の場合はセット組します。

※小型軽量商品は所定サイズ以内に収まっていることを確認します。

4: Amazon商品ラベルを張り付けます。

5: 要期限品かつセット品の場合は期限ラベルをラベラーで貼り付けます。

※期限品の場合は1FNSKUについて1枚、写真撮影しLINEにて送付ください。

6: {納品リスト}シートを確認し数量に相違がないか確認します。

7: ラベル貼りが終了したら{納品リスト}シートの梱包の欄に日付を入力します。

※標準的な流れになります。

個別協議の上で貴社がスムーズに対応できるよう適宜調整は可能です。

③梱包・重量計測

- 1: 期限品の期日まで90日以上あること、印字がはっきり読み取れるかを再度確認します
- 2: ラベルを張り付けた商品を危険物以外と危険物に分けて輸送用ダンボールに箱詰めします。
- 3: 重量を計測し{個数・重量計測}のシートに入力します。危険物のダンボールは○を付けます。
- 4: 箱詰め完了、弊社へ出荷対応可能日のご連絡をお願いします。

⇒ 当日中もしくは翌日に弊社が個数・重量計測を元に配送ラベルを作成しメールにて送信します。

- 5: 配送ラベルを印刷し輸送用ダンボールへ貼り付けます。

↓危険物を箱詰めしたダンボールの場合チェックしてください。		
梱包個数	ダンボール重量	危険物
1	12	
2	3	
3	4	○
4		
5		
6		
7		
8		

合計重量	19
------	----

※1箱の重量が30kgを超えないように
※基本的には配送時
※著しく破損したタ
※危険物と危険物以外の商品を混ぜ

入力例

注意点

- ・緩衝材は紙、エアキャップのみ再利用をお願い致します。
- ・100サイズ以上かつ破損や汚損の少ない配送時のダンボールは再利用をお願いします。
- ・改造ダンボール(複数のダンボールが合体している等)は再利用しないでください。
- ・高さ調整ダンボールは調整面を下にして箱詰めしてください。
- ・1箱の重量は30kgまででお願いします。

③梱包・重量計測：危険物について

- 危険物欄に○が付いている商品は危険物となります。

スプレー缶、マウスウォッシュ等のアルコール等が含まれており可燃性のあるもの等が該当します。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
注文日	ASIN	商品画像	商品名	FNSKU	JAN	個数	要期限	危険物	セット品	到着	梱包	発送	備考
			テスト商品					○					

注意点

- ・梱包時に危険物のみで箱詰めする必要があります。
- ・個数重量計算シートへ重量を入力する際に危険物の欄に○をお願いします。

④出荷作業

- 1: 弊社が手配した配送業者が向かいますので、商品の引き渡しをお願い致します。
- 2: 出荷作業が終了しましたら、弊社へご連絡をお願い致します。

これにて一連の流れが終了です。

その他

- 業務に必要な資材については弊社にて全てご準備致します。
準備した物品が破損した場合、修理・交換にかかる費用は全て弊社が負担致します。
- 消耗品(ラベル、ダンボール、テープ、袋等)の補充については到着まで数日程度かかりますので、余裕をもってご連絡をお願いします。
- 業務フローについて不明点・不備・改善点がありましたら、お気軽にご連絡ください。
- 送料等の支払いに関しては弊社にて行いますので立替などは発生致しません。
- ご連絡の方法について
商品ラベル・配送ラベル・請求書のやり取り ⇒ Gmail
連絡事項や質問事項、商品破損、期限印字確認写真など ⇒ LINE or Gmail
急ぎの連絡事項 ⇒ 電話