

# おおさか障がい者就労施設ガイドの更新方法

(2024年4月更新)

おおさか障がい者就労施設ガイドは、常に最新の情報を掲載するために施設の方が自ら自施設の情報を更新していただくことをお願いしています。実際の更新方法はこのマニュアルに記載しておりますのでご確認ください。

なお、各施設で更新できる内容は掲載情報の変更（入れ替え）のみです。下記にもありますように掲載情報を増減したい場合やその他ご不明な点がありましたらお問い合わせ先までご連絡ください。

\* 次のような場合は施設での更新等ができませんので、お問い合わせ窓口までお申し出ください。

- ・掲載情報の全部もしくは一部を削除する。  
『施設を閉所するので情報を消したい』  
『現在取り組んでいない作業を削除したい』など
- ・製品や作業、店舗の項目を追加する。  
『掲載している商品数を2つから3つに増やしたい』など

## お問い合わせ先

大阪府工賃向上計画支援事業事務局

(エル・チャレンジ共同企業体)

TEL 06-6949-3551 FAX 06-6920-3522

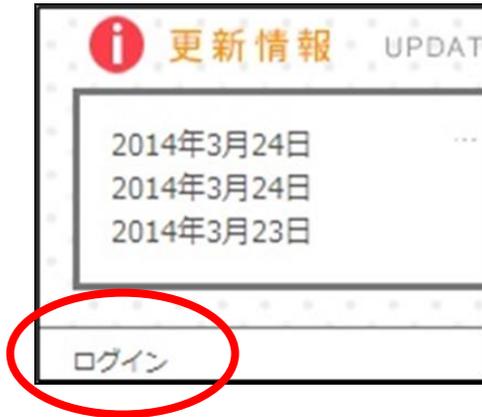
Email [kouchin@l-challenge.com](mailto:kouchin@l-challenge.com)

おおさか障がい者就労施設ガイド

<http://kyodoweb.sakura.ne.jp/>

# 1.ログイン方法

手順1 施設ガイドのトップページ最下部にある「ログイン」をクリックします。



手順2 施設のユーザー名、パスワードを入力してログインします。

A screenshot of a login form. It contains two input fields: 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a checkbox labeled 'ログイン状態を保存する' (Save login status) and a blue 'ログイン' (Login) button. At the bottom, there is a link 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?) and a footer link '← おおさか障がい者就労施設ガイドへ戻る' (Return to Osaka Disability Employment Facility Guide).

->\* 使えません。

## ●注意

- ユーザー名やパスワードをお忘れになった場合は、お問い合わせ先までご連絡ください。施設の住所に郵送にて再発行します。
- 画面上「パスワードをお忘れですか？」からはパスワード等の再発行はできませんのでご注意ください。

## 2.更新(事業所を探す)

手順1 左にある「投稿」→「投稿一覧」をクリックします。



手順2 表示された施設一覧の中から自分の施設名を選んでクリックします。



\* 同じパスワードを同一エリアの複数の施設で共有していますので、誤って他の施設のデータを選ばないようにご注意ください。

- 一覧に施設名がたくさんあり自分の施設名が見つからないときはカテゴリーによる「絞り込み検索」を使ってください。



### 3.更新(カテゴリ選択→文字を変更)

手順3 「カスタムフィールドテンプレート」内の左上にあるドロップダウンリストから更新したいカテゴリを選んで「読込」をクリックします。



\* 販売商品1・2・3の番号はウェブ上での掲載順になります。

#### ●注意

「販売商品」「請負作業」「店舗情報」は、基本的に各3つまで掲載することができるようになっていました。

情報が掲載されていないカテゴリでも3つ以内であれば新たに選択して入力することができますが、画面上でうまく表示されません。

これは項目を追加する処理が必要になりますので、エル・チャレンジまでご連絡ください。

手順4 **文字による情報を更新する場合**は、更新したい項目にカーソルをあわせて文字を上書きをします。

	パス:p
商品名1	レーズンブレッド
分類	パン・ラスク ▼
価格帯(税込)	1斤300円
注文方法	電話ファックスによる注文
目安納期	ご注文から3日以内
備考	

\* プルダウンがついている項目は選択のみです。  
書き込みはできません。

# 3.更新(画像の変更)

手順5 画像を更新したい場合は、「カスタムフィールドテンプレート」にある「参照」をクリックします。



手順6 パソコンのウィンドウが開きますので更新したい画像のある場所からファイルを指定して「開く」をクリックします。



## ●注意

- アップロードできる画像の形式は「jpg」「png」「gif」のみです。
- ファイルサイズが5MBを超える画像はアップロードできません。

## 4.保存・終了

手順1 「投稿の編集」画面の右上にある「公開」内の右下の「更新」をクリックすれば更新が完了します。



「更新」をクリックする前に「変更をプレビュー」をクリックして別ウィンドウでイメージを確認することができます。

手順2 作業が終われば「投稿の編集」画面の右上にあるアカウントからログアウトして下さい。



更新の操作等について不明な点はお問い合わせください。