

大阪府工賃向上計画支援事業

工賃引上げ計画シートの記入要領

平成 28 年 4 月

一般社団法人エル・チャレンジ福祉事業振興機構

工賃引上げ計画シートで工賃アップ

これまで大阪府工賃倍増計画推進事業(平成19年度～23年度)、大阪府工賃向上計画支援事業(平成24年度～26年度)を通じて、大阪府の工賃は7,990円(平成18年度)から10,345円(平成25年度)になりました。これは実額で2,355円、伸び率で29.5%上昇したことになります。しかし、大阪府内事業所の工賃は、依然として全国で最低水準にあり、より一層の取り組みが求められています。平成27年度からの大阪府工賃向上計画支援事業では、さらなる工賃水準の向上および事業所が主導となる運営への移行の促進を図るため、引き続き支援を実施することになります。

「工賃引上げ計画シート」は、現状の評価や課題の抽出、今後の売り上げや工賃額の目標と具体的な方法など工賃アップに向けたプロセスを記入していただくもので、この事業においてたいへん重要なものです。しかし、その内容が曖昧であったり目指すところが漠然としていれば、具体的な成果を期待することは難しくなります。より実効性のある計画を策定していただくために、平成27年度からの工賃引上げ計画シートはこれまでの様式を一部改訂した新しい様式を提案することとしました。PDCAサイクルによる取り組みの進捗管理や経営改善などに役立てていただければと考えます。

本記入要領では平成27年度からの工賃引上げ計画シートの記入の仕方について説明します。まずは最後まで目を通していただいてから策定の作業を行ってください。

また、工賃の引き上げは事業所全体で取り組むべき課題となることから、関係する多くの人が計画の策定に携わり、共有することにより計画の推進体制を作ることが目標達成の最も有効な手段であると考えます。シートの方針にあたっては、担当者のみで考えるのではなく事業所全体で十分に議論されることを望みます。

ここから工賃引上げ計画シートの記入方法について項目別に説明します。内容をよく確認して工賃引上げ計画シートを作成してください。

1-1. 事業所の概要

- ①「事業所長名」にはフリガナをつけてください。
- ②「事業所種別」ごとに直近の「定員数」と「利用者数」を記入してください。

1-2. 従たる事業所の概要

- ① 従たる事業所がある場合のみ、事業所の概要を記入してください。ない場合は空白としてください。
- ② 記入方法は「1-1. 事業所の概要」と同じです。

提出した年度の数字を入れてください ↓

記入例

工賃引上げ計画シート(平成28年度)

提出日 平成28年5月1日

記入者名 工賃 太郎

1-1. 事業所の概要

法人名	社会福祉法人こうちん福祉会	
事業所名	こうちん作業所	
(フリガナ) 事業所長名	コウチン タロウ 工賃 太郎	
事業所住所	〒500-0000 大阪府 ○○市 △△町 □□-□□	
連絡先	TEL	000-000-0000
	FAX	000-000-0000
	E-mail	E-mail:kouchin@koujou.ne.jp

↓ 直近の数字を入れてください

事業所種別	就労継続支援 B 型	就労継続支援 A 型	生活介護	地域活動支援センター	その他(左以外)
定員数	10 人	人	20 人	人	人
利用者数	11 人	人	24 人	人	人

1-2. 従たる事業所の概要 *従たる事業所がない場合は記入不要

事業所名	こうちん第2作業所	2か所以上の従たる事業所がある場合は用紙を複写してください
事業所住所	〒500-0000 大阪府 ○○市 ▼▼町 □□-□□	
連絡先	TEL	000-000-0000
	FAX	000-000-0000
	E-mail	E-mail:kouchin-2@koujou.ne.jp

事業所種別	就労継続支援 B 型	就労継続支援 A 型	生活介護	地域活動支援センター	その他(左以外)
定員数	10 人	人	人	人	人
利用者数	8 人	人	人	人	人

2. 工賃の現状と引き上げ目標

平成 26、27 年度は実績額を、平成 28、29 年度は目標額を記入してください。

・「売上総額」

工賃の支払いにかかるすべての事業の対象年度中の売上総額です。

・「工賃支払総額」

対象年度中に支払った工賃の総額です。

・「のべ人数」

(月額の場合) 報告対象年度の各月の工賃支払い対象者の合計です。

(例) 20 人定員で、工賃支払い対象者が、4 月 15 人、5 月 20 人、6 月 18 人、7 月 15 人、8 月 15 人、9 月 20 人、10 月 16 人、11 月 19 人、12 月 16 人、1 月 20 人、2 月 15 人、3 月 15 人の場合は、 $15+20+18+15+15+20+16+19+16+20+15+15=204$ 人となります。

(時間額の場合) 各日の時間毎の工賃(賃金)支払対象者の延べ人数を各日毎に算出します。

・「平均工賃額」

年間工賃支払総額を年間のべ人数で除した額です。(小数点以下は四捨五入です)

注意

売り上げや工賃額は特に重要なデータとなりますので、記入漏れや計算間違いなどがあると再提出をお願いすることになりますのでご注意ください。

3. 作業内容

「作業の内容・主な取引先や販売方法など」は、どのような作業をしているのか、製品の自慢できる点、ふだんどういったところで販売しているか等について記入してください。

「課題と方向性」は、各作業の課題と考えられる点を書いてください。

* 数字はすべて整数。平均工賃額の計算は小数点以下を四捨五入してください。
 * 多機能型事業所の場合は、就労継続支援B型のみの数値を記入してください

記入例

2. 工賃の現状と引き上げ目標

		平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
売上総額		2,750,000 円	3,250,000 円	3,700,000 円	4,440,000 円
工賃支払総額 ①		2,250,000 円	2,600,000 円	2,970,000 円	3,640,000 円
月 額	のべ人数 ②	250 人	260 人	270 人	280 人
	平均工賃額 (①÷②)*	9,000 円	10,000 円	11,000 円	13,000 円
時間額	のべ人数 ③	27,500 人	28,600 人	29,700 人	30,800 人
	平均工賃額 (①÷③)*	82 円	91 円	100 円	118 円

実績を記入。開所以前の年度は空欄

平成 28 年度、29 年度の目標はすべて記入

3. 作業内容

作業名	作業の内容・主な取引先や販売方法など	課題と方向性
下請作業(袋詰め)	工程が単純なため、多くの人に関われる。 納期を厳しく言われませんが作業工賃も低い。	単価が低いので工賃向上につながらない。 単価のよい仕事に挑戦したい。
製菓(焼菓子)	国産の材料と手作りにこだわっている。主な販売場所は地域での定期販売や休日のバザーなど。価格は 100 円～、リピート客も多い。	収益性の向上 新しい商品展開
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>↑ 何をしているのかがわかるように</p> </div>		

4. 工賃向上計画

工賃向上計画を記入するときには、簡潔でわかりやすい表現を心がけてください。

- ①「対象となる作業」は、工賃向上計画の策定において対象となる作業名を記入してください。作業名は複数あげてもかまいません。
- ②「前年度の評価」は、対象となる作業の現状をふまえて課題や取り組むべき方向性を記入してください。
- ③「今年度の目標」は、②の内容をふまえて今年度中に達成したい目標を具体的に記入してください。
- ④「取り組むべきテーマ」は、③の目標を達成するために事業所としてどういう力をつけていく必要があるのかを考えて選択してください。複数回答可です。
- ⑤「今年度の取り組み」は、目標達成のために取り組もうとする内容を記入してください。
- ⑥「必要となる支援」は、取り組みを行う上で外部からの支援を受けたい場合にその内容を具体的に記入してください。（うけたい支援がない場合は記入不要です）

注意 複数の目標や計画を策定するときは、必要な分だけ右頁を複写して使用してください。

○工賃引上げ計画シート作成についてのお問い合わせ先

一般社団法人エル・チャレンジ福祉事業振興機構

電話：06-6949-3551

FAX：06-6920-3522

○工賃引上げ計画シートの提出先

【郵送】

〒540-0006 大阪市中央区法円坂一丁目1番35号

一般社団法人エル・チャレンジ福祉事業振興機構 宛

【メール】

kouchin@l-challenge.com

***ファックスでの提出は受け付けておりません**